

5

LEALTAD

Las empresas buscan candidatos con valores de respeto y fidelidad frente a los compromisos.

CREATIVIDAD**6**

Buscar nuevas y originales propuestas puede destacar a unos empleados frente a otros.

7

PUNTUALIDAD

Entregar las tareas u obligaciones dentro de los tiempos, lugar y hora convenida demuestra compromiso y profesionalismo.

EMPATIA**8**

Ponerse en el lugar del otro, intentando experimentar de forma objetiva y racional lo que siente, contribuye al trabajo en equipo.

TIP

Identifique las competencias que quiere desarrollar e implemente acciones para mejorárlas, esto le permitirá destacar.



COMPETENCIAS BLANDAS

Más valoradas por las empresas

1

TRABAJO EN EQUIPO

Es importante saber relacionarse e interactuar con los compañeros de trabajo para el logro de objetivos.

COMUNICACIÓN ACERTIVA

2

Transmitir información adecuadamente y en el momento pertinente genera procesos más eficientes en el trabajo.

3

INICIATIVA

Ser proactivo y proponer nuevos proyectos o soluciones, demuestra interés en el trabajo que está desempeñando.

ADAPTABILIDAD

4

Poseer la capacidad adaptarse a nuevos entornos mejora la integración y las relaciones entre clientes, equipos de trabajo y proveedores.

Importancia de las Habilidades blandas

Las competencias blandas no son notorias a simple vista, sin embargo tienen una gran relevancia.

Si bien la experiencia previa y los estudios pueden prepararlo con conocimientos para ejercer un empleo, al momento de enfrentar una crisis laboral o relacionarse con sus compañeros de trabajo o posibles clientes, las competencias blandas le permitirán destacarse entre los demás y desempeñar su labor efectivamente.

CONTACTO



Kevin Yesid Medina Castiblanco



3137414



3216422569



bolsadeempleoutp@utp.edu.co



Vicerrectoría de Investigaciones, Innovación y Extensión

¿Cómo elaborar una hoja de vida?

RECOMENDACIONES:

1

Se sugiere realizarla en Arial 10 o 12

2

Siempre presenta tu hoja de vida en original no uses fotocopias

3

Toda la información que allí deposites debe de ser real, comprobable y contar con los respectivos soportes. (no incluirlos en la hoja de vida)

4

Lo recomendable es un formato sobrio de hoja de vida, pero si tu profesión tiene que ver con el área artística o creativa puedes abrirte a las posibilidades y personalizarla sin dejar de considerarla como un documento formal laboral.

5

Ten en cuenta la redacción, ortografía y signos de puntuación

6

Imprescindible tener tus datos de contacto actualizados y en general toda la información de la hoja de vida debe ser vigente.

7

Para realizar tu perfil profesional remítete al perfil ocupacional y profesional que tiene tu programa académico en la página de la universidad. (no copiar y pegar ajústalo con tus talentos y conocimientos)

8

La empresa toma aproximadamente un minuto en leer el documento, por eso debes ser concreto y conciso.

9

La foto no es obligatoria, pero si deseas incluirla no utilices selfies, ni fotos de cuerpo completo.

Si requieres orientación en el registro de tu hoja de vida en la bolsa de empleo de la UTP, nos puedes encontrar en las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Pereira, en el edificio 15C oficina 304 Asociación de egresados:

CONTACTO



Kevin Yesid Medina Castiblanco



3137414



3216422569



bolsadeempleoutp@utp.edu.co

PREGUNTAS INICIALES SIMULACRO ENTREVISTA LABORAL

Nombre: _____

Cumplió con el horario citado:

Sí _____

No _____



Comportamiento no verbal:

Mirada _____

Postura Corporal _____

Atención al entrevistador _____

Fluidez Verbal _____

Fortalezas _____

Debilidades _____

Hoja Vida cumple con lo requerido:

Sí _____

No _____